

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Казанский электротехнический завод»  
(АО «КЭТЗ»)

СТО ИМКЛ.120.25-2024

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОЛИТИКА

АО «КАЗАНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Инв.№ подл.	2570004	Подпись и дата	18.01.25	Взам.инв.№		Инв. № дубл.		Подпись и дата	
-------------	---------	----------------	----------	------------	--	--------------	--	----------------	--

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «КЭТЗ»

  
В.С. Вецин

«25» 12 2024 г.

## Предисловие

## Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН АО «КЭТЗ» на 34 листах отделом собственной безопасности

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом генерального директора АО «КЭТЗ» от «25» 12 2024 г. № 600

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН «Политики обработки персональных данных АО «КЭТЗ», утвержденной приказом от 25.11.2019 № 361

Инв. № подл. 250004	Подпись и дата Кез 10.01.25	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
------------------------	--------------------------------	--------------	--------------	----------------

## Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки .....	2
3 Термины, определения и сокращения .....	3
4 Общие положения.....	5
5 Принципы и цели обработки персональных данных.....	7
6 Правовые основания обработки персональных данных.....	9
7 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....	10
8 Порядок и условия обработки персональных данных.....	11
9 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	14
10 Меры по обеспечению безопасности персональных данных .....	15
11 Ответственность.....	16
Приложение А (справочное) Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «Казанский электротехнический завод».....	18
Лист регистрации изменений .....	31

Инв.№ подл 250004	Подпись и дата 10.01.25	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
----------------------	----------------------------	--------------	--------------	----------------

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

### ПОЛИТИКА

## АО «КАЗАНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата введения-2024- 12-27

### 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, способы обработки персональных данных, а также реализуемые в АО «Казанский электротехнический завод» (далее – АО «КЭТЗ») меры защиты персональных данных, разработан на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ РВ 0015-002, ГОСТ Р 58876, СТО ИМКЛ.752.01 и входит в состав системы менеджмента качества, отраженной в Руководстве по качеству СТО ИМКЛ.430.01.

Инв.№ подл	Подпись и дата
250004	Каз. И.И.И.
Взам.инв.№	Подпись и дата
Инв. №дуб	Подпись и дата

1.2 Требования настоящего стандарта являются обязательными и распространяются на все подразделения организации.

1.3 Разработка и управление данным стандартом осуществляется отделом собственной безопасности (далее – ОСБ) в соответствии с СТО ИМКЛ.752.01.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте приведены нормативные ссылки на следующие документы по стандартизации:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ РВ 0015-002-2020 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р 58876-2020 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования

СТО ИМКЛ.430.01-2022 Система менеджмента качества. Руководство по качеству

СТО ИМКЛ.750.01-2023 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией

СТО ИМКЛ.752.08-2024 Система менеджмента качества. Организация делопроизводства

СТО ИМКЛ.752.01-2022 Система менеджмента качества. Порядок разработки и внедрения стандарта организации. Проверка на соответствие, контроль за соблюдением стандартов организации

**Примечание** – При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Инв. № подл	Подпись и дата
КСО 004	Козлов И. И.
Взам. инв. №	Инв. № дубл
Подпись и дата	

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **персональные данные:** Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.1.2 **оператор:** Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.1.3 **обработка персональных данных:** Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.4 **автоматизированная обработка персональных данных:** Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.1.5 **распространение персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.1.6 **предоставление персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Инв.№ подл	Подпись и дата
ASO 004	13.10.2024
Взам. инв. №	Инв. № дуб.
Подпись и дата	

**3.1.7 блокирование персональных данных:** Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**3.1.8 уничтожение персональных данных:** Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**3.1.9 обезличивание персональных данных:** Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3.1.10 информационная система персональных данных:** Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**3.1.11 трансграничная передача персональных данных:** Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

- ГОСТ - межгосударственный стандарт;
- ОСБ - отдел собственной безопасности;
- СМК - система менеджмента качества;
- СТО - стандарт организации.

Ине.№ подл	Подпись и дата
250004	16.01.25
Взаим. инв. №	Инв. № дуб
Подпись и дата	

#### 4 Общие положения

4.1 Политика определяет порядок обработки персональных данных в АО «КЭТЗ» с целью реализации требований законодательства о персональных данных, обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.2 Обработка персональных данных в АО «КЭТЗ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3 Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос в АО «КЭТЗ» по почте или обратившись лично.

4.4 Субъект персональных данных вправе требовать от АО «КЭТЗ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.5 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.6 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

Инв.№ посл	Подпись и дата
ASD0004	10.01.25
Инв. № дуб	Подпись и дата
Взам. инв. №	

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.7 АО «КЭТЗ» как оператор персональных данных вправе:

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

- раскрывать персональные данные третьим лицам, а также распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законом;

Инв. № подл	250004
Подпись и дата	РЗ М.А.А.
Взам. инв. №	
Инв. № дубл	
Подпись и дата	

- передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

4.8 Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

4.9. Политика является общедоступным документом АО «КЭТЗ» и предусматривает неограниченный доступ к документу путем опубликования на официальном сайте АО «КЭТЗ», а также предоставления возможности ознакомления с ней любых лиц.

## 5 Принципы и цели обработки персональных данных

5.1 АО «КЭТЗ» в своей деятельности руководствуется принципами обработки персональных данных, отраженных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- законности и справедливой основы при обработке персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- недопустимости обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора и обработки персональных данных;

- достаточности, точности, актуальности обрабатываемых персональных данных;

- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям их обработки;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, и не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Инв.№ подл	Подпись и дата
1570004	10.01.25
Взам.инв.№	Подпись и дата
Инв. № дуб	Подпись и дата

5.2 Персональные данные, обрабатываемые в АО «КЭТЗ», относятся к следующим основным целям:

- обеспечение соблюдения требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов АО «КЭТЗ»;

- осуществление функций, обязанностей и полномочий, возложенных на АО «КЭТЗ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, и иные государственные органы;

- подбор персонала на замещение вакантных должностей;

- проверка соискателей на благонадежность;

- регулирование трудовых отношений с работниками АО «КЭТЗ» (заключение трудового договора, исполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором и требованиями действующего законодательства Российской Федерации регламентирующие трудовые отношения);

- организация обучения в Учебном центре АО «КЭТЗ» по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

- пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение пропускного режима на территории АО «КЭТЗ»;

- организация командировок;

- защита жизни и здоровья субъектов персональных данных;

- предоставление выплат, компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с физическими, юридическим и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АО «КЭТЗ»;

- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

Инв.№ посл	Подпись и дата
950004	12/10.01.25
Взам.инв.№	Инв. №дуб
Подпись и дата	
Подпись и дата	

- предоставление корпоративной мобильной связи.

## 6 Правовые основания обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных осуществляется оператором на законной и справедливой основе на основании следующих документов:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- в) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- д) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- е) Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ж) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- и) Постановление Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- к) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- л) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- м) Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных

Инв. № подл	Подпись и дата
250004	10.01.18
Взам. инв. №	Инв. № дуб.
Подпись и дата	

и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

н) Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью АО «КЭТЗ»;

п) Устав АО «КЭТЗ»;

р) договоры, заключаемые между АО «КЭТЗ» и субъектом персональных данных;

с) согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

## **7 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

7.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с целями обработки. Обрабатываемые персональные данные не могут быть избыточными по отношению к целям их обработки.

7.2 Перечень обрабатываемых персональных данных, обрабатываемых АО «КЭТЗ», определяется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами АО «КЭТЗ», и отражаются в Перечне персональных данных, обрабатываемых АО «КЭТЗ» приведенном в приложение А.

7.3 К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

- а) соискатели - кандидаты на трудоустройство в АО «КЭТЗ»;
- б) работники - действующие и бывшие работники;
- в) родственники работников - родственники (в том числе бывшие) действующих и бывших сотрудников;

Инв. № посл	250004
Подпись и дата	10.01.25
Взам. инв. №	
Инв. № дуб	
Подпись и дата	

г) обучающиеся - физические лица, проходящие обучение в Учебном центре АО «КЭТЗ» по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

д) студенты/практиканты – физические лица, заключившие договор целевого обучения и лица, проходящие практику (стажировку);

е) посетители - лица, которым оформляется разовый или временный пропуск на территорию АО «КЭТЗ»;

ж) контрагенты - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заключившие или намеревающиеся заключить договоры гражданско-правового характера, их законные представители и (или) работники, прибывшие в командировку по служебным делам в рамках трудовых отношений;

и) участники мероприятий - участники конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий, проводимых в АО «КЭТЗ».

## 8 Порядок и условия обработки персональных данных

8.1 Обработка персональных данных АО «КЭТЗ» осуществляется следующими способами:

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;

- смешанная обработка персональных данных, осуществляемая как с использованием средств автоматизации, так и без таких средств.

8.2 Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Ине.№ подл	Подпись и дата
250004	Без 10.01.25
Взаим. инв. №	Ине. № дуб
Подпись и дата	

8.3 Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляется АО «КЭТЗ» с письменного согласия субъекта персональных данных. Равнозначным согласием в письменной форме на бумажном носителе, содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных, признается согласие в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

8.4 Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8.5 Обработка специальных персональных данных допускается исключительно в случаях, предусмотренных частями 2 и 2.1 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8.6 АО «КЭТЗ» не обрабатывает персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъекта персональных данных.

8.7 АО «КЭТЗ» не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции.

8.8 Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность) в АО «КЭТЗ» может осуществляться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

8.9 АО «КЭТЗ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

Ине.№ почл	250004
Подпись и дата	03.10.2024
Взам.ине.№	
Ине. №дуб	
Подпись и дата	

8.10 АО «КЭТЗ» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.11 Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней с даты достижения целей;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в срок, не превышающий семи рабочих дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней с даты выявления неправомерной обработки;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

8.12 Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений АО «КЭТЗ», поручений АО «КЭТЗ» и поручений АО «КЭТЗ» на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений и поручений. Вышеуказанные документы могут определять, в частности:

- цели, условия, сроки обработки персональных данных;
- обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению безопасности персональных данных;

Ине.№ посл	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дуб	Подпись и дата
250004	Коз / 10.01.25			

- права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

8.13 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.14 В случаях, явно непредусмотренных действующим законодательством или договором, обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

## **9 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

9.1 При обработке обеспечиваются точность, достаточность и актуальность персональных данных по отношению к целям их обработки. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их актуализация.

9.2 АО «КЭТЗ» обязано сообщить в порядке, форме и объеме, предусмотренном ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю

Име. № посл	Подпись и дата
250004	10.01.25
Взам. инв. №	Име. № дуб
Подпись и дата	

информацию, касающуюся обработки персональных данных указанного субъекта, если право субъекта на доступ к его персональным данным не ограничено федеральным законом.

9.3 АО «КЭТЗ» по требованию субъекта персональных данных принимает меры по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.4 Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в порядке, определённом Положением об обработке персональных данных в АО «Казанский электротехнический завод», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

## 10 Меры по обеспечению безопасности персональных данных

10.1 АО «КЭТЗ» предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных, их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

а) назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

б) издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства

Ине.№ подл	Подпись и дата
250004	18.10.2024
Взам.инв.№	Подпись и дата
Ине. № дуб	Подпись и дата

Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

в) проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;

г) издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

д) обучение и ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных;

е) обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;

ж) ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;

и) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

к) применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

л) учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

м) резервное копирование информации для возможности восстановления;

н) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных

Инв. № по фп	Подпись и дата
250004	БЗ 10.01.25
Взам. инв. №	Ине. № дуб
Подпись и дата	
Подпись и дата	

правовых актов, требованиями к защите персональных данных, локальных нормативных актов оператора;

п) проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

р) иные меры направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

## 11 Ответственность

11.1 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных и отделом собственной безопасности оператора в пределах их полномочий.

11.2 Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений оператора, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между оператором и контрагентом гражданско-правового договора или соглашения о конфиденциальности информации.

11.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями АО «КЭТЗ».

11.4 Политика обработки персональных данных разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных и вводится в действие после утверждения генеральным директором АО «КЭТЗ». Политика пересматривается ежегодно для поддержания в актуальном состоянии и актуализируется по мере необходимости. Предложения и замечания для внесения изменений в Политику следует направлять по адресу: [office@ketz.su](mailto:office@ketz.su).

Инв. № подл	Подпись и дата
250 004 / 023 / 0.01.25	
Взам. инв. №	Инв. № дуб
Подпись и дата	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
ЛС00004	10.01.25			

**Приложение А**  
(справочное)  
**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в акционерном обществе «Казанский электротехнический завод»**

Настоящий Перечень определяет цели обработки, категории субъектов персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок обработки и хранения персональных данных.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок хранения и обработки персональных данных
1	Подбор персонала на замещение вакантных должностей	Кандидаты на трудоустройство, обучающиеся	1.1 фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.); 1.2 число, месяц, год рождения; 1.3 адрес по месту проживания (пробывания); 1.4 адрес по месту регистрации; 1.5 телефон; 1.6 образование (учебное заведение, специальность); 1.7 места работы (наименования организаций, должности и периоды работы); 1.8 прохождение военной службы; 1.9 данные, указанные в анкете соискателя (резюме)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	До момента принятия решения о трудоустройстве, либо отказа в трудоустройстве, но не более 30 дней с момента достижения цели
2	Проверка на благонадежность	Кандидаты на трудоустройство, обучающиеся	2.1 фамилия, имя, отчество; 2.2 сведения об изменении Ф.И.О. (прежние Ф.И.О., год и причина изменения); 2.3 дата рождения (число, месяц, год); 2.4 место рождения (страна, город);	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение	До момента принятия решения о трудоустройстве, либо отказа в трудоустройстве, но не более 30 дней до

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата
250004	Коз 10.01.23			
				<p>2.5 гражданство;</p> <p>2.6 адрес электронной почты;</p> <p>2.7 мобильный телефон;</p> <p>2.8 адрес по месту проживания (пробывания);</p> <p>2.9 адрес по месту регистрации;</p> <p>2.10 номер водительского удостоверения (для соискателей на должность водителя);</p> <p>2.11 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>2.12 номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)</p> <p>2.13 паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);</p> <p>2.14 сведения о наличии/отсутствии загранпаспорта;</p> <p>2.15 отношение к воинской обязанности, воинское звание;</p> <p>2.16 семейное положение;</p> <p>2.17 степень владения иностранными языками;</p> <p>2.18 сведения об образовании (год поступления/окончания, наименование образовательного учреждения и его местонахождение, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), специальность по диплому, диплом серия, номер), сведения о профессиональном образовании, профессиональном обучении;</p> <p>2.19 опыт работы (начало/окончание, (месяц, год), наименование работодателя)</p>
				ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП), УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ
				МОМЕНТА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	
250004	Квз / 10.01.25				
3	Регулирование трудовых отношений с работниками АО «КЭТЗ»	Работники, родственники работников	<p>теля, место нахождения (город), название должности, обязанности, причины увольнения)</p> <p>2.20 фото</p> <p><b>Работники:</b></p> <p>3.1 фамилия, имя, отчество;</p> <p>3.2 дата рождения;</p> <p>3.3 место рождения;</p> <p>3.4 гражданство;</p> <p>3.5 адрес месту по проживанию (пробывания);</p> <p>3.6 адрес по месту регистрации, дата регистрации;</p> <p>3.7 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>3.8 номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>3.9 номер телефона;</p> <p>3.10 пол;</p> <p>3.11 реквизиты трудового договора (номер и дата);</p> <p>3.12 сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные - серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);</p> <p>3.13 сведения о воинском учете (категория запаса, наименование военного комиссариата по месту жительства, воинское звание, состав (профиль), категория воинского учета (общая, специальная), полное кодовое обозначение ВУС, номер команды, партии,</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, допуск), удаление, уничтожение</p>	<p>5 лет в отношении документов и сведений, касающихся ведения воинского учета (ст. 457-459 Перечня типовых управленческих архивных документов, далее - Перечень);</p> <p>5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах о нетрудоспособности (ст. 298, 618, 619 Перечня);</p> <p>5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность (ст. 279, 292 Перечня);</p> <p>6 лет в отношении документов и сведений, касающихся выплат</p>

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
250004	Коз. И. А. И.			

	<p>категория годности к военной службе);</p> <p>3.14 сведения о знании иностранного языка (наименование, уровень знания);</p> <p>3.15 сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>3.16 сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</p> <p>3.17 сведения о приеме и переводе на другую работу (дата, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание);</p> <p>3.18 сведения о семейном положении (состояние в браке);</p> <p>3.19 данные свидетельств о рождении детей;</p> <p>3.20 сведения о социальных льготах;</p> <p>3.21 сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; год окончания; серия, номер и наименование документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление или специальность по документу, профессия);</p> <p>3.22 сведения о трудовой деятельности (стаж работы);</p> <p>3.23 сведения об отпусках;</p> <p>3.24 табельный номер;</p>	<p>заработной платы и других выплат (ст. 295 Перечня);</p> <p>5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов (ст. 311-313 Перечня);</p> <p>75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих архивному хранению;</p> <p>3 года в отношении Сопгласий работников (ст. 441 Перечня); а также иные сроки в случаях, предусмотренных Перечнем или требованиями законодательства РФ</p>
--	--	---

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	
А500004	Крз 10.01.25				
4	Организация обучения в учебном центре АО «КЭТЗ»	Обучающиеся	3.25 фото Родственники работников: 3.26 степень родства; 3.27 фамилия, имя, отчество; 3.28 год рождения 4.1 фамилия, имя, отчество; 4.2 дата и место рождения; 4.3 адрес электронной почты; 4.4 дата приема на работу; 4.5 должность, подразделение; 4.6 адрес по месту регистрации; 4.7 адрес по месту проживания (пробывания); 4.8 реквизиты документа, удостоверяющего личность; 4.9 сведения об образовании, (копия документа об образовании); 4.10 данные об обучении (программа, успеваемость, результаты аттестации); 4.11 номер контактного телефона; 4.12 пол; 4.13 профессиональная информация (отрасль, название организации, должность); 4.14 табельный номер; 4.15 место работы; 4.16 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); 4.17 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); 4.18 реквизиты банковского счета.	Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договора.
5	Пенсионное обеспечение	Работники	5.1 фамилия, имя, отчество; 5.2 дата рождения; 5.3 место рождения;	Сбор, запись, систематизация, хранение, накопление, хранение	5 лет с даты прекращения трудового договора

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
250 004	10.04.25			
6	Обеспечение пропускного режима на территории АО «КЭГЗ»	Работники, соискатели, обучающиеся, контрагенты, студенты/практиканты, участники мероприятий	<p>5.4 адрес по месту проживания (пробывания);</p> <p>5.5 адрес по месту регистрации;</p> <p>5.6 реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего);</p> <p>5.7 табельный номер;</p> <p>5.8 дата и основание увольнения;</p> <p>5.9 дата приема;</p> <p>5.10 должность;</p> <p>5.11 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>5.12 номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>5.13 номер телефона;</p> <p>5.14 военный билет (сканированная копия);</p> <p>5.14 сведения, содержащиеся в дипломе об образовании.</p> <p>6.1 фамилия, имя, отчество;</p> <p>6.2 дата рождения;</p> <p>6.2 серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан;</p> <p>6.3 гражданство;</p> <p>6.4 информация об автомобиле (модель, марка, государственный регистрационный знак)</p> <p>6.5 фотографии</p>	1 год
7	Организация координаторов	Работники	<p>7.1 фамилия, имя, отчество;</p> <p>7.2 номер мобильного телефона;</p> <p>7.3 адрес электронной почты;</p> <p>7.4 данные паспорта РФ: серия, номер, дата выдачи, наименование органа,</p>	5 лет с даты прекращения трудового договора с командированным

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата
250004	Коз 10.09.25			

8	Предоставление выплат, компенсий и льгот, предусмотренных законодательством РФ	Работники, родственники работников	<p>выдавшего паспорт, пол, дата и место рождения;</p> <p>7.5 должность;</p> <p>7.6 подразделение;</p> <p>9.1 фамилия, имя, отчество;</p> <p>9.2 гражданство;</p> <p>9.3 сведения об изменении Ф. И. О. (прежние Ф. И. О., дата и причина изменения);</p> <p>9.4 пол;</p> <p>9.5 дата рождения;</p> <p>9.6 место рождения;</p> <p>9.7 паспортные данные;</p> <p>9.8 адрес места жительства;</p> <p>9.9. сведения о месте работы;</p> <p>9.10 сведения о месте учебы;</p> <p>9.11 данные свидетельства о браке;</p> <p>9.12 данные свидетельства о расторжении брака;</p> <p>9.13 данные свидетельства о рождении детей;</p> <p>9.14 данные о выплатах;</p> <p>9.15 сведения, указанные в исполнительных листах;</p> <p>9.16 реквизиты банковского счета;</p> <p>9.17 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>9.18 номер страхового свидетельства obligательно: о пенсионного страхования (СНИЛС);</p>	<p>ние), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение</p> <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), изменение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение</p>	<p>5 лет в отношении документов о выплате пособий (ст. 298 Перечня);</p> <p>75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению</p>
9	Подготовка, заключение, исполнение, испол-	Контрагенты, обучающиеся,	<p><b>Контрагенты:</b></p> <p>10.1 фамилия, имя, отчество</p>	Сбор, запись, систематизация, накопле-	5 лет с даты прекращения

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подпись и дата
250004	16.03.10.04.28			

нения и прекращения договоров	студенты/ практиканты	<p>10.2 данные свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>10.3 контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>0.4 адрес места жительства (адрес регистрации);</p> <p>10.5 реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);</p> <p>10.6 ОГРН ИП;</p> <p>10.7 подпись, расшифровка подписи;</p> <p>10.8 реквизиты банковского счета;</p> <p><b>Обучающиеся:</b></p> <p>10.9 фамилия, имя, отчество;</p> <p>10.10 дата рождения;</p> <p>10.11 место рождения;</p> <p>10.12 гражданство;</p> <p>10.13 адрес места жительства (адрес регистрации);</p> <p>10.14 реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);</p> <p>10.15 данные об образовании (квалификации), о наличии специальных знаний;</p> <p>10.16 должность;</p> <p>10.17 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p> <p>10.18 контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>10.19 место работы (название и адрес организации);</p> <p>10.20 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);</p>	ние, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	договора в отношении сведений и документов, касающихся договора
-------------------------------	-----------------------	---	--	---

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
250004	Квз 10.01.28			

10	Допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну	Работники	<p>10.21 подпись, расшифровка подписи;  <b>Студенты/практиканты:</b>  10.22 фамилия, имя, отчество;  10.23 дата рождения;  10.24 место рождения;  10.25 гражданство;  10.26 адрес места жительства (адрес регистрации);  10.27 реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);  10.28 данные об образовании (квалификации), о наличии специальных знаний;  контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);  10.29 место работы (название и адрес организации);  10.30 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  10.31 подпись, расшифровка подписи;</p> <p>11.1 фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.);  11.2 сведения об изменении Ф.И.О. (прежние Ф.И.О., год, орган, зарегистрировавший смену фамилии, причина изменения);  11.3 число, месяц, год рождения;  11.4 место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);  11.5 паспортные данные - серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи.);</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение</p>	<p>После прекращения допуска по форме 2 – 5 лет (п. 50 Правила №132);  после прекращения допуска по форме 3- 1 год (п. 50 Правила №132).</p>
----	--	-----------	--	--	--

11.6 сведения о наличии заграничного паспорта (серия, номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, срок действия);

11.7 семейное положение (Ф.И.О. супруга/супруги (сведения о наличии прежней фамилии), данные свидетельства о браке; данные свидетельства о расторжении брака);

11.8 гражданство (сведения о прежнем гражданстве);

11.9 сведения об образовании, (специальность по диплому, год окончания, наименование образовательного учреждения, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), диплом серия, номер, регистрационный номер),

11.10 сведения о посещении загранпункта (город, республика, страна, период, цель поездки);

11.11 сведения о возбуждении, наличии судимости по уголовному делу (год, причина);

11.12 место регистрации за весь период с момента рождения (в том числе в других государствах, республиках, краях, областях)

11.13 место фактического проживания за весь период с момента рождения (в том числе в других государствах, республиках, краях, областях)

11.14 сведения об оформлении допуска к государственной тайне (наимено-

Име. № подл.

250004

Подпись и дата

Каз 10.01.25

Взам. инв. №

Име. № дубл.

Подпись и дата

Изн. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Изн. № дубл.	Подпись и дата
250 004	193.10.01.28			

вание организации, оформлявшей допуск, год, форма допуска)  
 11.15 сведения о трудовой деятельности (месяц, год начала/окончания трудовой деятельности, наименование работодателя, наименование занимаемой должности, адрес организации (фактический, юридический)).  
 11.16 мобильный телефон;  
 11.17 сведения о военной службе (месяц, год начала /окончания, номер воинской части, место нахождения, воинское звание, должность);  
 11.18 сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;  
 11.19 наличие/ отсутствие сведений в реестре иностранных агентов;  
 11.20 фото

**Родственники работников:**  
 11.21 степень родства;  
 11.22 фамилия, имя, отчество;  
 11.23 число, месяц, год и место рождения;  
 11.24 гражданство;  
 11.25 место работы, должность, место нахождения организации;  
 11.26 адрес фактического проживания и регистрации;  
 11.27 сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей и (или) имеющих вид на жительство либо иной документ, подтверждающий их право на постоянное проживание

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
КСО 0004	Козлов А.А.			

11	Предоставление корпоративной связи	Работники	на территории иностранного государства (Ф. И. О., степень родства, период проживания за границей и вид имеющегося документа (при наличии), выдавшее его государство и срок его действия). 12.1 фамилия, имя, отчество; 12.2 должность; 12.3 sim ID; 12.4 абонентский номер	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	5 лет с даты прекращения трудового договора
----	------------------------------------	-----------	--	--	---

Настоящий стандарт разработан, проверен и согласован:

Руководитель разработки  
Директор по безопасности

Д. В. Бусовиков  
23.12.2024

Исполнитель  
Заместитель директора  
по безопасности

А. А. Цырик  
02.12.2024

Нормоконтроль  
Инженер по стандартизации

Т. А. Токарева  
25.12.2024

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

Е. А. Радаев 08.12.2024

Врио Директор по качеству

Я. Н. Синдяков 16.12.24

Главный бухгалтер

Л. М. Сулейманова

Начальник юридического отдела

А. В. Малофеев 18.12.24

Руководитель учебного центра

Ю. Л. Евлампиева 18.12.24

Начальник ОСМКиН

М. Д. Шайхинуров 16.12.2024

И. о. начальника отдела кадров

А. А. Асадуллина 05.12.2024

Инв. № подл	250004	Подпись и дата	
Взам. инв. №		Подпись и дата	10.12.24
Инв. № дуб		Подпись и дата	
Подпись и дата		Подпись и дата	



